|  |  |
| --- | --- |
| Положение принято  на общешкольном родительском  собрании от 19.09.2014 № 01 | Утверждаю  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А Мармазинская  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение о родительском собрании**

|  |
| --- |
| **I.Общие положения**  1.1. Настоящее положение является локальным актом,   регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями(законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.   1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции  в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности учителя, классного руководителя по его подготовке.    **II. Цели проведения родительских собраний**  1.     Получение информации, необходимой для работы  с детьми.  2.     Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.  3.     Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.  4.     Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.  5.     Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.  6.     Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.    **III. Функции родительского собрания**  3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.  3.2 Просветительская функция  состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.  3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.  3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.  3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.  3.6 Координационная функция  состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.    **III. Виды родительских собраний**  3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:  - организационные;  - тематические;  - собрания – диспуты;  - итоговые;  - собрания – консультации;  - собрания – собеседования.  3.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.  3.3. Основная часть родительских собраний:  - Педагогическое просвещение (родительский всеобуч).  3.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:  • Требованиями социума;  • Направлением работы школы;  • Возрастными особенностями детей.  3.5. Задачи родительского всеобуча:  - Знакомство родителей с основами педагогических, психологических,  правовых знаний.  - Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.  - Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.  - Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.  - Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.    **IV. Организация и проведение родительских собраний**  4.1 Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в полугодие по плану работы школы.  4.2. Классные родительские собрания проводятся ежемесячно.  4.1.     Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.  4.2.     Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.  4.3.     Главным методом проведения собрания является диалог.  4.4.     Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.  4.5.     Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.  4.6.     Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.  4.7.     Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.  4.8.     Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).  4.9.     Классный руководитель информирует и заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.    **V. Права родительского собрания**  5.1.Родительское собрание имеет право:  1. Обратить внимание родителей на:  - неукоснительное выполнение решений собрания;  - выполнение ст.44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» ;  - выполнение Устава школы.  2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;  3. Приглашать на собрания специалистов:  - юристов;  - врачей;  - психологов;  - работников правоохранительных органов;  - представителей администрации школы;  - представителей общественных организаций.    **VI. Организаторы родительских собраний**  6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.  6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.      **VII. Документация**   7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.   7.2 Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.  7.3 Протоколы родительских собраний оформляет и подписывает секретарь собрания .  7.4 Председатель и секретарь родительского собрания  избираются на собрании в начале учебного года. |